

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
 приказом
 МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба
 от «12»декабря 2022 № 87

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба
по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
за 2 полугодие 2021 и 1 полугодие 2022 года

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия плана	Информация о реализации плана	Примечание
1	1.4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Выступление органов прокуратуры проводилось	
2	1.5	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	Инвентаризация в ноябре месяце	
3	1.7	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	В конце учебного года рассматривался вопрос	
4	1.15	Добровольная оценка знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов. Требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, выполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом №273 ФЗи другими федеральными законами.	Информированы	
5	2.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Обращений не было	
6	2.4	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	Информация размещена на сайте	
7	2.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Факты коррупции не выявлены	
8	2.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:	Работа проведена	

		<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА 		
9	2.7	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Классные проведены	часы
10	2.8	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Раз в полугодие отчет о коррупции размещается	
11	4.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Нарушения выявлены	не
12	4.2	Организация личного приема граждан директором школы	Прием организован	
13	4.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Учет ведется	
14	4.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Контроль осуществляется	
15	4.5	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение учебного года	
16	4.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Правила соблюдаются	

Ответственный за составление отчета

директор

Защел

Г.А.Загидуллина

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)