

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год
за 4 квартал 2023года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет предоставлен	
2	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мониторинг проведен	
3	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Анализ проведен	
4	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Контроль осуществляется	
5	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Инструктаж проведен	
6	3.4.	Формирование профилей:	Работа ведется	

		работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок		
7	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении		Работа ведется
8	5.9.	Актуализация информации на стенде, посвященной антикоррупционной тематике		Стенд обновлен

Ответственный за составление отчета

директор Захаров Г.А. Загидуллина
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)