

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год
за 3 квартал 2023года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет предоставлен	
1	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Контроль осуществляется	
2	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Работа ведется	
3	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Ведется	
4	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Ведется	
5	5.3	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Ведется	
6	5.7.	Повышение правовой культуры обучающихся по средством изучения курса Обществознания	Ведется	
7	5.8.	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Проведено родительское собрание с ознакомлением родителей о правилах приема в ОО	
8	2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний,	Рассмотрены вопросы исполнения	

	направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре, педагогических советах	
--	---	---	--

Ответственный за составление отчета

директор
(должность) (подпись)



Г.А. Загидуллина
(фамилия, инициалы)