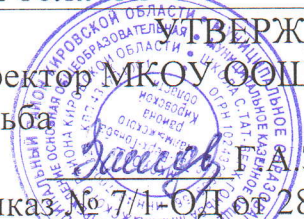
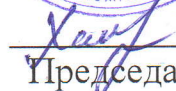


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского
района Кировской области**

<p align="center">ПРИНЯТО Советом школы МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба Протокол №1 от 28.01.2021</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба А. Загидуллина Приказ № 7/1-ОД от 28.01.2021</p> 
<p align="center">ПРИНЯТО Педагогическим советом МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба Протокол №1 от 28.01.2021</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО Р.М.Халиуллина Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба 28.01.2021</p> 

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего образования в
МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской
области**

Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области (далее - Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее основные общеобразовательные программы) в МКОУ ООШ с. Тат-верх-гоньба Малмыжского района Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 24.07,1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 №49-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет региональных, местных бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам региональных и местных бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации Малмыжского района о закреплении учреждения за конкретными территориями Малмыжского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.9.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции'

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543и «Об утверждении Положения об **организации** оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-30 «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», вступившим в законную силу 21.11.2019, детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, первичную доврачебную медико-санитарную, работников фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, выездных бригад скорой медицинской помощи, предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации.

В соответствии с Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337-30 «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации.

1.9.3. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и части 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Для подтверждения права преимущественного приема, внеочередного и первоочередного приёма но предоставлению места ребенку в Учреждение родителю при приеме необходимо предоставить соответствующие документы.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Информирование граждан

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Приём граждан.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9.1, 1.9.2 и 1.9.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приёме или переводе в Учреждение

3.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Учреждение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной

организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (Приложение 1)

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык. Учреждение не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2).

3.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. При подаче заявления в первый класс с использованием ведомственной информационной системы родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка необходимо пройти этап регистрации. После успешной активации учетной записи необходимо в заявлении заполнить все обязательные поля во всех вкладках, помеченные «красной звездочкой». Номер заявления и его статус отобразятся в личном кабинете родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

Специалист, ответственный за работу в ведомственной информационной системе, при обработки поступившего в ведомственную информационную систему электронного заявления: устанавливает предмет обращения, личность Заявителя; проверяет правильность оформления

заявления и комплектность представленных документов не позднее дня получения заявления.

Если представленные документы в электронном виде еще не проверены, заявлению присваивается статус **«В обработке»**.

Для проверки достоверных данных, представленных в электронном виде, родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка должен предъявить в Учреждение оригиналы документов, необходимые для зачисления, в течение **7 рабочих дней**.

В период ожидания подтверждающих документов заявлению присваивается статус **«Ожидание подтверждающих документов»**.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус **«Подтверждён»**. В случае не предоставления документов заявлению присваивается статус **«Отказ»**.

Способом фиксации положительного результата приема в Учреждение является присвоение статуса **«Зачислен»**.

3.13. Юридическим фактом, инициирующим начало приема, и критерием принятия положительного решения является подписание приказа о зачислении ребенка или поступающего в Учреждение.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

Результатом процедуры является передача выписки из приказа о зачислении ребенка или поступающего в Учреждение (ПРИЛОЖЕНИЕ №3).

При наличии оснований для отказа в приеме в Учреждение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении в Учреждение.

Выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка или поступающего в Учреждение производится путём передачи его лично, либо отправляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, в течение 3 рабочих дней (ПРИЛОЖЕНИЕ №4).

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.15. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за полнотой и качеством приема.

3.16. В соответствии с законодательством федерального и регионального уровней родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения при приеме.

4. Прием детей в дошкольную группу

4.1. Администрация школы осуществляет комплектование детей дошкольной группы, руководствуясь настоящими Правилами и Уставом Школы, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится в период с 01 апреля по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование учреждения проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

- направления путевки, выданной РУО администрации Малмыжского района;
- личного заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения для впервые поступающих в дошкольную группу;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольную группу в форме почтового сообщения с уведомлением о вручении посредством официального сайта учреждения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При приёме в дошкольную группу, администрация школы обязана знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.5.1 настоящего положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе.

4.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

4.6. Зачисление ребёнка в учреждение осуществляется на основании приказа директора о зачислении в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и находится в течение 10 дней.

Директор издаёт приказ о зачислении поступающих детей и на 01 сентября, который утверждает состав сформированной группы.

4.7. Обязательной документацией по комплектованию дошкольной группы являются списки детей, которые утверждаются директором.

4.8. Данные о поступлении ребёнка в учреждение заносятся в «Книгу учёта движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольной группе.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

Приложение №1
Директору МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактные телефоны, E-mail заявителя)

заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____ МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба
(прописью) (литера класса при наличии)
Малмыжского района Кировской области моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка:

серия _____ № _____, выдано _____

« ____ » _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

5. Сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательную организацию _____
(указывается при наличии)

6. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации _____

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)

7. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка, мой ребенок будет получать образование на _____ языке, изучать _____ родной язык.

8. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 – 9 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приеме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.(последнее–при наличии (заявителя))

(подпись заявителя)

РАСПИСКА
в получении заявления о зачислении
в МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

и прилагаемых к нему документов «__» _____ 20__ г.

№ регистрации _____

№	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а)

Ф.И.О.

Подпись

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области направляется в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Контактные телефоны для получения информации: _____

Расписку получил(а) _____

Ф.И.О.заявителя

подпись

ВЫПИСКА
из приказа о зачислении ребенка
в МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области

Выписка из приказа от «_____» _____ 20____ года № _____
о зачислении детей в МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба.

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

в число обучающихся _____ класса МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района
Кировской области с «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи выписки из приказа

Ф.И.О. исполнителя

подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ
о мотивированном отказе о зачислении ребенка
в МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с

в зачислении (причина) Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)
в МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области отказано.

Дата выдачи уведомления

Ф.И.О. директора

подпись