

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Тат-Верх-Гоньба
Малмыжского района Кировской области (МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 52-ОД

Об организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

С целью обеспечения обучающихся школы полноценным питанием, в соответствии с ФЗ №273-РФ «Об образовании в РФ», выполнения требований Сан ПиН 2.4.5 2409-08 в части организации здорового питания, положения об организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба с 02.09.2024.
 2. В соответствии с решением родительского собрания организовать питания в виде горячего завтрака для обучающихся 1-9 классов, для учащихся 1-4 классов бесплатное питание в виде горячего завтрака на сумму 66,50 руб; для ребенка инвалида и для ребенка с ОВЗ второе питание на сумму 87,50 руб. Для воспитанников дошкольной группы от 3 до 7 лет четырехразовое питание: горячий завтрак, 2-й завтрак, горячий обед и полдник согласно СанПиН.
 3. Питание обучающихся и воспитанников дошкольной группы осуществляется на основании двухнедельного меню, утвержденного директором образовательной организации (далее двухнедельное меню).
 4. Двухнедельное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в двухнедельном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
 5. Назначить ответственной за питание учителя русского языка и литературы Файзулхакову Л.Р.
 6. Ответственной за питание Файзулхаковой Л.Р.:
 - составлять меню;
- Осуществлять систематический контроль:
- за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд;
 - за ведение документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции);
 - член бракеражной комиссии.

7. Возложить персональную ответственность за питание обучающихся и детей дошкольной группы на классных руководителей, воспитателя, младшего воспитателя вменив в обязанности:

- строго выполнять графики получения готовых блюд;
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствия детей, в соответствие поданных сведений о фактическом присутствии детей;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра.

8. Утвердить график приема пищи:

-для дошкольной группы

Завтрак 9.00

Второй завтрак 10.30

Обед 12.00

Полдник 15.00

Утвердить график приема пищи для обучающихся:

- для учащихся начальных классов после 2 урока
- для учащихся 5-8 классов после 3 урока.

9. Питание осуществляется за счет средств родителей для учащихся 5-8 классов. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд, согласно меню.

10. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) обучающегося по бланкам строгой отчетности и зачисляется на лицевой счет МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба. Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания обучающихся.

10. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на пришкольном участке образовательной организации после обследования на соответствие гигиеническим нормам.

11. Завхоза школы Фазульянову Р.В. - назначить ответственной за своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент продуктов питания.

12. Завхозу школы Фазульяновой Р.В.

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания учащихся;
- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
- строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов;
- вести прием и ведение журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером школы.

13. Поварам: Шайхутдиновой Ф.Н., Шагидуллиной Р.В.

- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- производить закладку основных продуктов в котел в соответствии с меню-требованием;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией
- контроль за соблюдением норм температурного режима холодильного оборудования;
- за отбором суточной пробы готовой продукции и хранением ее в течение 48 часов в специальном холодильнике;
- вменить ведение документации:
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья работников пищеблока.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Учителя русского языка и литературы Файзулхаковой Л.Р.

Учителя начальных классов Асхадуллиной А.Ш.

Повара Шайхутдиновой Ф.Н.

Воспитателя Загидуллиной Л.Р.

Мл.воспитателя Шайхутдиновой Р.М.

12.Создать комиссию для осуществления общественного контроля за организацией питания в составе:

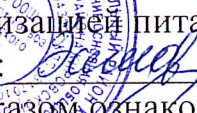
Ахатова Р.Ш.-зам по УВР

Файзулхакова Л.Р.- ответственная за питание

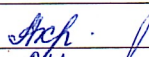
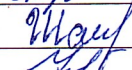
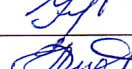
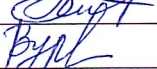
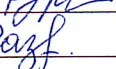
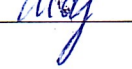
Василова Н.И.-председатель Совета школы

Зиганшина М. – председатель родительского комитета.

Комиссия осуществляет свою деятельность согласно положения о родительском контроле за организацией питания.

Директор школы:  Загидуллина Г.А.

С приказом ознакомлены:

Ахатова Р.Ш.	
Шагидуллина Р.В.	
Файзулхакова Л.Р.	
Загидуллина Л.Р.	
Нурутдинова З.М.	
Фазульянова Р.В.	
Халиуллина Р.Ф.	
Шайхутдинова Ф.Н.	
Шайхутдинова Р.М.	