

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Тат-Верх-гоньба Малмыжского  
района Кировской области**

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МКОУ ООШ с.Тат-Верх-Гоньба Протокол №4 от 17.02.2023	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МКОУ ООШ с.Тат-Верх- Гоньба Е.А.Загидуллина Приказ №6-ОД от 17.02.2023
---	--



**Изменение  
в «Правила приёма граждан на обучение по образовательным  
программам дошкольного, начального общего, основного общего  
образования в МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба  
Малмыжского района Кировской области**

1. В разделе 2 «Информирование граждан», пункте 2.2., абзаце первом, после слов «в сети Интернет» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»;

2. В разделе 3 «Прием граждан»:

2.1. Пункте 3.2., абзаце первом, слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

2.2. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.9. Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Учреждение.»

2.3. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.



Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

2.4. Пункт 3.9., предпоследний абзац изложить в следующей редакции:

«Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

2.5. Пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

---