

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Малмыжского района

от 29.06.2015 № 589

И.о. главы администрации
Малмыжского района
Р.Г. Ахметзянов



УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы
с.Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской
области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области (далее – ШКОЛА) создано учредителем в целях государственной гарантии реализации права каждого человека на образование и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

1.2. Историческая справка.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области является правопреемником прав и обязанностей Татверхгоньбинской начальной школы, созданной в 1933 году.

В 1963 году ШКОЛА переименована в Татверхгоньбинскую восьмилетнюю школу.

В 1989 году ШКОЛА переименована в Татверхгоньбинскую неполную среднюю школу.

На основании распоряжения администрации Малмыжского района от 21.08.1993 № 401 Татверхгоньбинская неполная средняя школа переименована в среднюю школу.

Распоряжением администрации Малмыжского района от 12.05.2000 № 244 ШКОЛА переименована в муниципальную среднюю общеобразовательную школу с. Тат.Верх.Гоньба Малмыжского района Кировской области.

Распоряжением главы администрации Малмыжского района Кировской области от 17.07.2006 № 410 ШКОЛА переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области.

Постановлением администрации Малмыжского района от 20.07.2011

№ 537 ШКОЛА переименована в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области.

1.3. В целях приведения Устава ШКОЛЫ в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273), в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.4. Полное наименование ШКОЛЫ:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области.

Сокращенное наименование ШКОЛЫ:

МКОУ ООШ с. Тат-Верх-Гоньба Малмыжского района Кировской области.

1.5. Организационно-правовая форма ШКОЛЫ – муниципальное казенное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение, вид – основная общеобразовательная школа.

1.6. ШКОЛА является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Юридический адрес ШКОЛЫ:

612948, Российская Федерация, Кировская область, Малмыжский район, с. Тат-Верх-Гоньба, ул. Мира, д. 36 в.

Фактический адрес ШКОЛЫ:

612948, Российская Федерация, Кировская область, Малмыжский район, с. Тат-Верх-Гоньба, ул. Мира, д. 36 в.

1.8. ШКОЛА в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Законом Кировской области от 14.10. 2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ШКОЛЫ.

1.9. ШКОЛА является юридическим лицом с момента государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс РФ), имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ШКОЛА имеет печать, штамп, бланки с полным наименованием и местом нахождения ШКОЛЫ на русском языке и другие средства индивидуализации.

1.11. ШКОЛА отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам ШКОЛЫ в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Образовательная деятельность ШКОЛЫ (деятельность по реализации основных общеобразовательных программ) основывается на следующих принципах:

1.12.1. Признание приоритетности образования.

1.12.2. Обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования.

1.12.3. Гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма,

ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.12.4. Единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

1.12.5. Создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе.

1.12.6. Светский характер образования.

1.12.7. Свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

1.12.8. Обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

1.12.9. Автономия ШКОЛЫ, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность ШКОЛЫ.

1.12.10. Демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении ШКОЛОЙ.

1.12.11. Сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая ШКОЛОЙ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности ШКОЛЫ проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. ШКОЛА выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

1.15.1. Право ШКОЛЫ на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.15.2. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью ШКОЛЫ.

1.16. ШКОЛА самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16.1. ШКОЛА имеет в своем составе дошкольную группу (далее – Дошкольная группа), реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.16.2. Дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.17. В ШКОЛЕ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Учредитель ШКОЛЫ, сведения о собственнике ее имущества

2.1. Учредителем ШКОЛЫ является муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области в лице муниципального казенного учреждения администрации муниципального образования Малмыжского муниципального района Кировской области (далее – администрация Малмыжского района).

2.2. Функции и полномочия учредителя ШКОЛЫ от имени администрации Малмыжского района исполняет глава администрации Малмыжского района.

2.3. Учредитель:

2.3.1. Утверждает Устав ШКОЛЫ, а также вносимые в него изменения.

2.3.2. Выполняет функции и полномочия учредителя ШКОЛЫ при её создании, реорганизации или ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

2.3.3. Назначает руководителя ШКОЛЫ и прекращает его полномочия.

2.3.4. Формирует и утверждает бюджетные сметы для ШКОЛЫ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности ШКОЛЫ.

2.3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ШКОЛЫ и об использовании закрепленного за ней имущества.

2.3.7. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом ШКОЛЫ, в том числе передачу его в аренду.

2.3.8. Согласовывает распоряжение движимым имуществом ШКОЛЫ.

2.3.9. Осуществляет контроль за деятельностью ШКОЛЫ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3.10. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов ШКОЛЫ, открытие или закрытие её представительств.

2.3.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Отношения между учредителем и ШКОЛОЙ определяются Договором.

2.5. ШКОЛА находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Малмыжского района.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы ШКОЛЫ

3.1. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности ШКОЛЫ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

3.3. Основными целями деятельности ШКОЛЫ являются:

3.3.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

3.3.2. Реализация основных общеобразовательных программ.

3.3.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

3.3.4. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников ШКОЛЫ.

3.3.5. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3.3.6. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ.

3.4. Основными видами деятельности ШКОЛЫ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

3.4.1. Образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4.2. Образовательной программы начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.2. Образовательной программы основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.3. Дополнительных общеобразовательных программ через организацию работы кружков в соответствии с лицензией следующих направленностей: художественно- эстетической, физкультурно- спортивной, научно- технической, социально- педагогической, туристско- краеведческой.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. ШКОЛА вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

3.7.1. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3.8. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.8.1. В ШКОЛЕ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8.2. В ШКОЛЕ обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.8.3. В ШКОЛЕ осуществляется изучение татарского языка.

3.9. К компетенции ШКОЛЫ в установленной сфере деятельности относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания в пределах установленного фонда оплаты труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.9.6. Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ ШКОЛЫ.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ШКОЛЫ, если иное не установлено Федеральным законом № 273.

3.9.8. Прием обучающихся в ШКОЛУ.

Прием обучающихся в ШКОЛУ и воспитанников в Дошкольную группу регламентируется локальным нормативным актом.

3.9.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования ШКОЛОЙ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.9.10. Бесплатное предоставление в пользование обучающимся на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.11.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

3.9.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными ШКОЛОЙ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273.

3.9.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Дошкольной группы, обучающихся и работников ШКОЛЫ.

3.9.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9.18. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.19. Приобретение бланков документов об образовании.

3.9.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ШКОЛЕ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта ШКОЛЫ в сети «Интернет».

3.9.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. ШКОЛА вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ШКОЛЫ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.11. Формы получения образования и формы обучения.

3.11.1. Образование в Российской Федерации может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

3.11.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11.3. Обучение в ШКОЛЕ осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.11.4. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

3.12. Срок получения дошкольного, начального, основного образования.

3.12.1. Срок получения дошкольного образования составляет четыре года.

3.12.2. Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

3.12.3. Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

3.13. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.13.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.13.2. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ определяет ШКОЛА.

3.14. ШКОЛА вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Организация образовательного процесса.

3.15.1. Образовательный процесс в ШКОЛЕ организуется с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, начального общего, основного общего образования, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ШКОЛОЙ, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.15.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются ШКОЛОЙ самостоятельно для реализации соответствующих образовательных программ, посредством принятия ШКОЛОЙ локальных нормативных актов.

3.15.3. ШКОЛА, Дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.

3.15.4. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.15.5. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением первого класса.

Обучение в первом классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения: в сентябре – октябре по 3 урока в день, в ноябре – декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае по 4 урока по 45 минут каждый.

3.15.6. Продолжительность занятий в Дошкольной группе.

3.15.6.1. В Дошкольной группе продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей четвертого года жизни не более 15 минут, для детей пятого года жизни не более 20 минут, для детей шестого года жизни не более 25 минут, для детей седьмого года жизни не более 30 минут.

3.15.7. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.16. Использование при реализации основных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. ШКОЛА обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.17.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.17.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми Дошкольной группы, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ШКОЛЫ.

3.17.3. За присмотр и уход за воспитанниками администрация Малмыжского района вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом № 273. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.17.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Дошкольной группе, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.17.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Дошкольной группы, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Дошкольной группе.

3.17.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ШКОЛЫ.

3.18. ШКОЛА несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников Дошкольной группы, обучающихся, работников ШКОЛЫ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ШКОЛА, ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

4. Управление ШКОЛОЙ

4.1. Управление ШКОЛОЙ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ШКОЛЫ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

4.2.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ШКОЛЫ.

4.2.2. Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в ШКОЛЕ.

4.2.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

4.2.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

4.2.5. Установление штатного расписания в пределах установленного фонда оплаты труда; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ШКОЛОЙ, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени ШКОЛЫ без доверенности.

4.4. Директор назначается учредителем ШКОЛЫ после проведения аттестации лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Малмыжского района, с последующим заключением трудового договора на срок, определяемый учредителем.

4.4.1. В отношении директора ШКОЛЫ глава администрации Малмыжского района осуществляет прием, перевод, увольнение и предоставление отпусков в установленном порядке, устанавливает оплату труда.

4.4.2. Обязанности работодателя в трудовых отношениях по оплате труда, начислению взносов и выплате пособий по временной нетрудоспособности и других пособий, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», а также обязанности работодателя по перечислению налога на доходы физических лиц в отношении директора ШКОЛЫ осуществляет ШКОЛА.

4.5. В ШКОЛЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.5.1. Общее собрание работников ШКОЛЫ.

4.5.2. Педагогический совет ШКОЛЫ.

4.5.3. Совет ШКОЛЫ.

4.5.4. Иные органы управления.

4.6. Общее собрание работников ШКОЛЫ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.6.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в ШКОЛЕ по основному месту работы.

4.6.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе директора ШКОЛЫ, иных органов ШКОЛЫ, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6.3. Структура и порядок работы Общего собрания:

4.6.3.1. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.6.3.2. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ШКОЛЫ.

4.6.4. К компетенции Общего собрания относится:

4.6.4.1. Определение основных направлений деятельности ШКОЛЫ, перспективы ее развития.

4.6.4.2. Дача рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации или реорганизации ШКОЛЫ.

4.6.4.3. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ.

4.6.4.4. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ШКОЛЫ.

4.6.4.5. Избрание представителей работников в органы и комиссии ШКОЛЫ.

4.6.4.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности ШКОЛЫ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором ШКОЛЫ.

4.6.5. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов работников ШКОЛЫ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Педагогический совет ШКОЛЫ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ШКОЛЕ на основании трудового договора.

4.7.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 7 раз в год, либо по инициативе директора ШКОЛЫ или Общего собрания.

4.7.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относится:

4.7.4.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

4.7.4.2. Совершенствование организации образовательного процесса ШКОЛЫ.

4.7.4.3. Рассмотрение основных общеобразовательных программ, программы развития ШКОЛЫ (по согласованию с учредителем), представление директору для последующего утверждения.

4.7.4.4. Рассмотрение и представление для согласования с директором ШКОЛЫ учебного плана.

4.7.4.5. Рассмотрение годового календарного графика работы на учебный год.

4.7.4.6. Принятие решения о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год.

4.7.4.7. Принятие решений о создании в ШКОЛЕ спецкурсов, факультативов, кружков и др.

4.7.4.8. Оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы ШКОЛЫ, дисциплины обучающихся.

4.7.4.9. Решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска, награждения и поощрения обучающихся.

4.7.4.10. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

4.7.4.11. Решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, рассмотрение вопросов перевода на семейное образование.

4.7.4.12. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы.

4.7.4.13. Заслушивание отчетов педагогических работников, администрации и других работников ШКОЛЫ по обеспечению качественного образовательного процесса.

4.7.4.14. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий.

4.7.4.15. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

4.7.4.16. Рассмотрение вопросов состояния охраны труда.

4.7.4.17. Утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в ШКОЛЕ.

4.7.4.18. Другие вопросы.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.5.1. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора ШКОЛЫ.

4.8. Совет ШКОЛЫ (далее – Совет школы) является органом самоуправления ШКОЛЫ.

4.8.1. В состав Совета школы входят в равном количестве: работники ШКОЛЫ, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся в общем количестве 9 человек.

4.8.2. Работники ШКОЛЫ избираются на собрании трудового коллектива сроком на три года. Директор ШКОЛЫ является не избираемым членом Совета школы и его председателем. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей ШКОЛЫ на один год, представители обучающихся ШКОЛЫ избираются на совете обучающихся на один год.

4.8.3. Совет школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.8.4. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается правомочным принимать решение при наличии на заседании Совета школы более половины его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

4.8.5. К компетенции Совета школы относится:

4.8.5.1. Решение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения ШКОЛЫ.

4.8.5.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности ШКОЛЫ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.

4.8.5.3. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ШКОЛЫ.

4.8.5.4. Контроль за работой столовой ШКОЛЫ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Дошкольной группы, обучающихся и работников ШКОЛЫ.

4.8.5.5. Регулирование в ШКОЛЕ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

4.8.6. В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения директором ШКОЛЫ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить Уставу ШКОЛЫ, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ШКОЛЫ и при принятии ШКОЛОЙ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ШКОЛЕ:

4.9.1. Могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей).

4.9.2. Действуют профессиональные союзы работников ШКОЛЫ (далее - представительные органы работников).

5. Финансово-хозяйственная деятельность ШКОЛЫ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ШКОЛЫ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Малмыжский

муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы, а также из областного бюджета в форме субвенций.

5.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за ШКОЛОЙ в целях обеспечения ее уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество (далее – имущество).

5.2.1. Имущество ШКОЛЫ является собственностью муниципального образования Малмыжского муниципального района Кировской области, полномочия собственника которого осуществляет администрация Малмыжского района. Имущество закреплено за ШКОЛОЙ на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.2.2. ШКОЛА в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет владение, пользование этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжение этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ШКОЛА обязана:

5.2.3.1. Использовать переданное ей в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности ШКОЛЫ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, изданными в пределах компетенции.

5.2.3.2. Эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество.

5.2.3.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению.

5.2.3.4. Не допускать ухудшение технического состояния находящегося в оперативном управлении имущества (данное требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.2.3.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении.

5.2.4. Имущество и средства ШКОЛЫ отражаются на балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ШКОЛЫ являются:

5.3.1. Собственные средства учредителя.

5.3.2. Имущество, переданное ШКОЛЕ учредителем или уполномоченным им органом на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

5.3.3. Средства бюджета Малмыжского района, передаваемые ШКОЛЕ в соответствии с бюджетной сметой.

5.3.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.3.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за ШКОЛОЙ на праве оперативного управления.

5.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у ШКОЛЫ по решению собственника имущества.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, ШКОЛА.

6.2. Обучающимися в соответствии с настоящим Уставом являются физические лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

6.3. Обучающиеся ШКОЛЫ имеют право:

6.3.1. На получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6.3.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.3.3. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.5. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.3.6. На получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также на выбор языка обучения (татарский язык) в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

6.3.7. На участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.3.8. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ШКОЛЕ.

6.3.9. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ШКОЛЫ, на предоставление оборудования, игр, игрушек.

6.3.10. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ШКОЛЫ.

6.3.11. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.3.12. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3.13. На охрану жизни и здоровья, человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.3.14. На удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении и физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.3.15. Иные права, предусмотренные Федеральным законом № 273, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

6.5. Обучающиеся ШКОЛЫ обязаны:

6.5.1. Добросовестно осваивать основные общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.5.2. Выполнять требования Устава ШКОЛЫ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ШКОЛЫ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.5.5. Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ.

6.6. Дисциплина в ШКОЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава ШКОЛЫ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ШКОЛЫ.

6.7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания ШКОЛА должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при

которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.7.4. По решению ШКОЛЫ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ШКОЛЫ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ШКОЛЕ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ШКОЛЫ, а также нормальное функционирование ШКОЛЫ.

6.7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7.6. ШКОЛА незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, управление образования администрации Малмыжского района. Управление образования администрации Малмыжского района и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из ШКОЛЫ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.9.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, ШКОЛА оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.9.3.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9.3.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению

его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

6.9.3.3. Знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.9.3.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.9.3.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.9.3.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.9.3.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9.3.8. Принимать участие в управлении ШКОЛОЙ в форме, определяемой Уставом ШКОЛЫ.

6.9.3.9. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.9.4.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

6.9.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка ШКОЛЫ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ШКОЛОЙ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.9.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ШКОЛЫ.

6.9.4.4. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Дошкольной группе.

6.9.4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273, иными нормативными актами Российской Федерации, договором об образовании.

6.9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273 и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10.1. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.10.2. Направлять в органы управления ШКОЛОЙ обращения о применении к работникам ШКОЛЫ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.10.4. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ШКОЛЕ из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ШКОЛЫ.

6.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ШКОЛЕ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ШКОЛЫ и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.12. Комплектование персонала ШКОЛЫ осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.12.1. ШКОЛА самостоятельна в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

6.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом № 273, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с соответствующими работниками.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.16. Педагогическим работником в соответствии с Федеральным законом № 273 является физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со ШКОЛОЙ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

6.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами, в соответствии с Федеральным законом № 273:

6.17.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.17.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.17.3. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.17.4. Право на участие в разработке основных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.17.5. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.17.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ШКОЛЫ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ШКОЛЕ.

6.17.7. Право на участие в управлении ШКОЛОЙ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.17.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ШКОЛЫ, в том числе через органы управления и общественные организации.

6.17.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.17.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.17.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.17.12. Педагогические работники имеют иные трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом № 273, Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники обязаны:

6.18.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.18.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.18.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.18.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.18.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.18.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.18.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.18.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.18.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.18.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.18.11. Соблюдать Устав ШКОЛЫ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.19. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ШКОЛЕ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.19.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.18 – 6.18.11. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Локальные нормативные акты ШКОЛЫ, порядок их принятия

7.1. ШКОЛА самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. ШКОЛА принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно:

7.2.1. Правила приема обучающихся в ШКОЛУ.

7.2.2. Образовательная программа дошкольного, начального общего, основного общего образования, содержащая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

7.2.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

7.2.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.2.5. Порядок проведения самообследования ШКОЛЫ.

7.2.6. Положение о внутренней оценке качества образования.

7.2.7. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2.8. Порядок и основания отчисления обучающихся из ШКОЛЫ.

7.2.9. Порядок и основания перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

7.2.10. Положение об организации работы, направленной на охрану здоровья обучающихся.

7.2.11. Правила ведения официального сайта ШКОЛЫ в сети «Интернет».

7.2.12. Положение об использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

7.2.13. И другие локальные нормативные акты.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ШКОЛЫ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии соответствующих органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ШКОЛЫ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор ШКОЛЫ.

7.5.1. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

7.5.1.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание для учета его мнения.

7.5.1.2. Направляется в совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ШКОЛЫ и при

принятии ШКОЛОЙ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.5.1.3. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ШКОЛЫ в сети «Интернет».

7.6. ШКОЛОЙ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация, ликвидация ШКОЛЫ

8.1. Прекращение деятельности ШКОЛЫ как юридического лица осуществляются в форме реорганизации или ликвидации в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Малмыжского района решения о реорганизации или ликвидации ШКОЛЫ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ШКОЛЫ, включая критерии этой оценки (по типу данной образовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

8.4.1. Реорганизации образовательной организации в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемой образовательной организации.

8.4.2. Реорганизации образовательных организаций в форме их слияния при наличии лицензии у одной образовательной организации или лицензий у нескольких образовательных организаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе директора ШКОЛЫ, Общего собрания, Педагогического совета, утверждаются учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. ШКОЛА формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на соответствующих стендах ШКОЛЫ, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ШКОЛЫ в сети «Интернет».

9.4. Понятие «образовательная организация» используется в Федеральном законе № 273 и настоящем Уставе, в связи с тем, что образовательные организации могут создаваться не только в форме учреждения.
